

## Curriculum Vitae

### Europass

#### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Annarumma Daniela**

Indirizzo(i) Via Cav. A . Cuomo n. 11 – 84014 Nocera Inferiore (SA)

Telefono(i) Cellulare: 329 6029379

E-mail annarumma.daniela@tiscali.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 05/05/1983

Sesso femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Amministrazione, Dirigente**

#### Esperienza professionale

Date 07/2002 al 05/2013, dal

Lavoro o posizione ricoperti Gestione ristorante

Principali attività e responsabilità Contatto clienti , organizzazioni varie

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante Pizzeria Lago Verde S.a.s. P.zza San Mauro, N. 3 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tipo di attività o settore	Ristorazione
Date	01/2005 al 04/2005
Lavoro o posizioni ricoperti	Segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Salerno
Tipo di attività o settore	Gestione e archivio pratiche
Ulteriori esperienze lavorative	Segretaria studio legale, commessa abbigliamento
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	10/06/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto commerciale, Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto bancario ecc...
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli
Date	05/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria e perito commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Perito commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale di Nocera Inferiore (SA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso , rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o utenza di riferimento, grazie all'attività di relazione che ho avuto con la clientela, e grazie al percorso di studi acquisito.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, cercando di raggiungere nel più breve tempo possibile, i fini predisposti. Sono in grado di lavorare in gruppo, gestendo al meglio le relazioni con il pubblico.

Capacità e competenze tecniche

Ho spiccate doti comunicative, organizzative e relazionali. Ho competenze nel settore legale, amministrativo e commerciale.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**.

Altre capacità e competenze	<p>Ho conseguito la <b>Patente Europea E.C.D.L.</b></p> <p>Ho frequentato corsi di specializzazione universitaria, con relativi attestati, con precisione:</p> <p>“Le Società tra professionisti”;</p> <p>“Il nuovo volto dell’attività forense”;</p> <p>“Fare impresa giovane”;</p> <p>“Informatica giuridica”.</p>
Patente	<p>Automobilistica “B”</p> <p>Attualmente lavoro come AA . Roma</p>
<b>Allegati</b>	