

CURRICULUM VITAE

Anna Spinelli

Domicilio: via G. Piccolomini D'Aragona, 122

Data di nascita: 02/11/1984

Cittadinanza: Italiana

Recapito telefonico: 328 1637359

Email: annaspinelli2@gmail.com / anna.spinelli@pec.ordineavvocatinocerainferiore.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- **NOVEMBRE 2021:** Abilitazione alla professione di Avvocato
- **SETTEMBRE 2015:** Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Salerno.
- **DICEMBRE 2009:** Attestato di corso EDCL MODULI: Power Point, Access, Reti Informatiche.
- **LUGLIO 2003:** Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- **OTTOBRE 2015 – APRILE 2017:** Pratica forense presso lo Studio dell'Avvocato Giuseppe Mauriello.
- **DICEMBRE 2012 – 2015:** gestione marketing e commerciale, gestione risorse umane presso Ristorante il Castello Nocera Inferiore.
- **SETTEMBRE 2005 – 2007:** baby-sitting.

- **SETTEMBRE 2007 – 2012:** ripetizioni scolastiche per scuola primaria e secondaria.

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

- Inglese: Parlato livello C2 Scritto livello C2

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, posta elettronica, Windows, Apple MacOS X, utilizzo del web.

ABILITA' E ATTITUDINI:

- Capacità di adattamento ai nuovi contesti.
- Capacità al problem solving.
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obbiettivi.
- Resistenza allo stress.
- Capacità a lavorare in team.
- Creatività e proattività.
- Attenzione ai dettagli.
- Flessibilità.

PATENTE: B conseguita il 2003

Anna Spinelli