

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAVOTTA MARCO**  
Indirizzo **VIA GARIBALDI, 26 – NOCERA INFERIORE (SA) - 84014**  
Telefono **338 34 87 088**  
Fax  
E-mail **marco.cavotta@hotmail.it**

Nazionalità Italiano  
Data di nascita 07-10-1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società cooperativa primo aiuto onlus – Nocera Inferiore (SA)
- Tipo di azienda o settore Infermieristica
- Tipo di impiego Infermiere
  
- Date (da – a) Gennaio 2018 – Gennaio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di formazione professionale Beauty School, Nocera Inferiore (SA)
- Tipo di azienda o settore Scuola di formazione professionale
- Tipo di impiego Docente ai corsi O.S.S.
  
- Date (da – a) Marzo 2016 – Settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Garanzia Giovani presso CE.DI.P. – Pagani (SA)
- Tipo di azienda o settore Centro diagnostico polispecialistico
- Tipo di impiego Segreteria
  
- Date (da – a) Gennaio 2016- Giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Frequenza volontaria presso l' U.O. di oncoematologia dell'Ospedale Tortora di Pagani (SA)
- Tipo di azienda o settore ASL SA 1
- Tipo di impiego Infermiere volontario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Settembre 2018 – Marzo 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Gestione e valorizzazione delle risorse agrarie e delle aree protette presso l'Università degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Agronomia – Botanica - Biomasse vegetali per la produzione di prodotti salutistici – Certificazione della produzione agraria primaria – Gestione della qualità in orto floro e frutticoltura – Gestione delle aziende agrarie e delle aree protette – Metaboliti secondari di interesse agrario e salutistico – Laboratorio agrario – Genetica agraria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho buone capacità relazionali acquisite nelle mie esperienze formative.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho buone capacità organizzative acquisite nelle mie esperienze formative.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho buone capacità tecniche acquisite nelle mie esperienze formative.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

