

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

(max 5 cartelle comprese eventuali  
immagini)



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI PALMA MARIA**  
Indirizzo **N°9, VIA GAETANO JOVANE, 84014, NOCERA INFERIORE (SA), ITALIA**  
Telefono **3293066493**  
Fax  
E-mail **Mariadipalma1983@hotmail.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **27/07/83**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Iscrizione in Albi professionali
  - Settore di specializzazione
    - Esperienze significative
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Addetta all'accettazione in un laboratorio di analisi cliniche, operatrice call-center, baby-sitter.**  
**Al laboratorio di analisi cliniche sono stata assunta il 3/4/2006 e presto ancora servizio in quella struttura nella fascia pomeridiana.**  
**Lamberti, Via Nicola Bruno Grimaldi n°95**  
**Analisi cliniche, addetta all'accettazione, caricamento esiti, refertazione, info telefoniche.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma in Ragioneria ; Patente Europea ECDL.**  
**Diploma Ragioneria conseguito nell'anno 2003/2004; Diploma Patente ECDL conseguito in data 8/05/2005.**  
**Ragioniere e perito commerciale.**  
**Particolare attitudine, nonostante il percorso scelto, nell'utilizzo e nell'applicazione della lingua italiana.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Per ogni tipo di lavoro o di attività sociale che si intraprenda credo sia importante riuscire ad instaurare/mantenere rapporti umani civili con i colleghi od eventuali clienti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono una persona molto pratica, obiettiva, precisa e celere.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER E ANNESSI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NON HO MAI SVOLTO ALCUN TIPO DI LAVORO CHE RIGUARDASSE L'ARTE, MA ADORO LA MUSICA, IL TEATRO E GRAN PARTE DELLE COSE CHE RIENTRANO NELLA CATEGORIA ARTISTICA.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)  
Maria Di Palma



**ALLEGATI**