

INFORMAZIONI PERSONALI



POSIZIONE RICOPERTA

CLARA FRASCI

📍 Via Antonio Fimiani n.22, 84083 Castel San Giorgio (SA), ITALIA - Residenza

☎ 081.3799380 📠 328.6961956

✉ Email clara202@libero.it Pec c.frasci@avvocatinocera-pec.it

🌐 www.sorrentinofrasci.it

Sesso Femminile | Data anagrafici 03.07.1986 Nocera Inferiore (SA) | Nazionalità Italiana

Codice fiscale FRSLR86L43F912H P.iva 05901720655



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2020

Consulente legale Attianese S.p.A. – Nocera Superiore (SA)
Consulenza legale Aziendale

Febbraio 2020

Consulente legale Lojo s.r.l.s. – Capaccio (SA)
Consulenza legale Aziendale

Novembre 2018

Consulenza formazione Agroleumi S.p.A. – San Marzano sul Sarno (SA)
Formazione sicurezza luoghi di lavoro Aziendale

Luglio 2018 - ad oggi

D. P. O. Azienda Novatec sistemi s.r.l. – Teggiano (SA)
Nomina ruolo di Data Protection Officer aziendale

Luglio 2018 – ad oggi

D. P. O. Azienda Co.res. s.r.l. – Teggiano (SA)
Nomina ruolo di Data Protection Officer aziendale

Luglio 2018 – ad oggi

D. P. O. Azienda S. I. Soluzioni innovative s.r.l. – Nocera Inferiore (SA)
Nomina ruolo di Data Protection Officer aziendale

Marzo 2017

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

Presentazione del progetto di finanziamento per le attività oratoriali regione Campania per la parrocchia Sacro Cuore di Agropoli (SA) "Progetto CIVITAS"

Maggio 2016

MARKETING & COMUNICAZIONE

Conduzione di campagne di comunicazione presso istituti scolastici finalizzate alla sensibilizzazione sui temi della tutela ambientale, introduzione e promozione del nuovo concetto di acqua a KM0, su incarico della società S.I. SOLUZIONI INNOVATIVE s.r.l.

Gennaio 2013 - ad oggi

ATTIVITA' FORENSE

- Intensa attività di consulenza legale in molteplici settori del diritto civile.
- Intensa attività d'udienza in tribunale e svolgimento di adempimenti di cancelleria legati alla gestione della causa.
- Assistenza legale ad ampio spettro.
- Gestione di tutta la preparazione al processo per i casi di contenzioso.
- Ricerca, preparazione e redazione degli atti processuali.
- Analisi dei probabili esiti attraverso lo studio delle disposizioni codicistiche, della dottrina e della giurisprudenza di riferimento.
- Comunicazione ai clienti degli eventuali rischi e dei costi associati a ciascun corso di azione possibile.
- Conduzione e coordinamento di progetti di revisione di documenti.
- Ricerca e predisposizione di contratti.
- Formulazione creativa di tecniche per il processo specifiche per ogni caso.
- Archiviazione tempestiva di tutti gli atti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2019

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

Conseguita in data 11.11.2019 presso Ordine Avvocati di Nocera Inferiore

Luglio 2018 **CORSO EIPASS - DPO (DATA PROTECTION OFFICER)**
Partecipazione al corso Eipass-Dpo Data Protection Officer con relativa certificazione

Settembre 2017 **CORSO DI FORMATORE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**
Attestato di qualifica rilasciato da Hiddea srl, ai sensi degli artt. 10 e 46 del D. Lgs. 81/08

Giugno 2015 **MASTER EUROPROGETTAZIONE**
Università degli studi di Salerno – ANCE AIES Salerno – Regione Campania

Ottobre 2012 **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**
Università degli studi di Salerno
▪ Votazione 94/110

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A2	A2	B1	A1
Inglese	C1	B2	B2	B2	B1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- OTTIMA PADRONANZA LINGUISTICA
- OTTIMA PADRONANZA DELLE TECNICHE DI PERSUASIONE
- OTTIMA CAPACITA' DI SCRITTURA
- OTTIMA CONOSCENZA DELLA TERMINOLOGIA GIURIDICA

Competenze organizzative e gestionali

- Buona esperienza nel campo della consulenza legale in ambito civile, predisposizione di atti e relativi adempimenti e scadenze processuali.
- Chiarezza espositiva, precisione e professionalità legate allo svolgimento di tutte le attività inerenti alla consulenza ed assistenza legale, Privacy Officer, Formatore della Salute e Sicurezza sul Lavoro , Europrogettista.
- Ottima capacità organizzativa, di relazione con i clienti e gestione del lavoro in team.
- Ottimale gestione del lavoro, focalizzazione e raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- La spiccata padronanza di linguaggio e la salda determinazione basata sugli studi prevalentemente giuridici contribuiscono alla naturale predisposizione alla leadership.

Competenze professionali

- Avvocato con vasta esperienza nella consulenza legale di tipo civilistico.
- Professionista logico e pieno di risorse, capace di anticipare efficacemente e di valutare le questioni legali sottoposte al fine di adeguatamente tutelare i propri clienti.
- Eccellente padronanza di linguaggio e delle tecniche di persuasione.
- Competente nell'analisi dei casi, nella pianificazione strategica e nella negoziazione, obiettività e fermezza durante i contenziosi.
- Forte spirito di squadra, lavora allo scopo di incrementare la comprensione nonché le competenze in ogni ambito della pratica legale.
- Comunica con empatia e precisione, esibendo costantemente una solida etica professionale.
- Ottima capacità di sviluppare un rapporto positivo con i clienti ed abile nel comunicare chiaramente ed efficacemente delineando concetti e questioni importanti anche in modo articolato.
- Sviluppa relazioni professionali durature.
- Giurista paziente ed orientato al risultato, accurato nell'analisi degli istituti giuridici e dei dati in generale

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ho un'ottima padronanza dei sistemi operativi Windows e di tutti gli applicativi del pacchetto Ms Office (Excel, Word, Power point).
- Ottima padronanza dei maggiori social network: facebook, instagram e twitter.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Collaboratori

Attrezzature informatiche

- **Ing. PAOLO SORRENTINO** – laurea in INGEGNERIA CIVILE iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Salerno dal 2008 al n. B194;
- 4 PC i7 in rete
- 3 portatili Intel i7
- 1 IMAC 27"
- 1 Tablet I-pad apple
- 1 stampante multifunzione Konica Minolta

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre competenze

Patente di guida

Dati personali

Esperta di enogastronomia

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente CVP è reso sotto forma di dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum stesso.

Firma