

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome :
RAFFAELLA SOLARO
indirizzo : via Siniscalchi 47,
84014, NOCERA
INFERIORE, SA
Cellulare : 3801534121
Email :
solaro399@gmail.com
Sesso : FEMMINILE
Data di nascita : 08/07/1976
Cittadinanza : ITALIANA
Lingua madre : ITALIANO

PROFESSIONI DESIDERATE

- IMPIEGATI ADDETTI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FINANZIARIA

Descrizione : impiegato addetto alla contabilità

Modalità di lavoro : qualsiasi modalita'

Contratto di lavoro : lavoro a tempo indeterminato

Motivazione personale : conseguimento della realizzazione personale tramite la valorizzazione in campo lavorativo degli studi effettuati.

Disponibilità a trasferte e trasferimenti : Trasferte e trasferimenti :Regionale

Disponibilità mezzo proprio : Sì

Esperienze maturate nelle principali attività della professione

Attività	Esperienze maturate in ambito lavorativo o in altri ambiti (durata, anno di inizio)	Competenze acquisite in ambito formativo (durata, anno di inizio)
attività lavorativa e nell'ambito del volontariato	lavoro come operaia presso industria (6 mesi, 1994)	sviluppo capacità di lavoro in gruppo (6 mesi, 1994)
attività lavorativa	impiego come commessa settore abbigliamento (1 anni, 1995)	sviluppo capacità relazionali tramite contatto con il pubblico (1 anni, 1995)
attività lavorativa	addetta alle pulizie presso impresa di pulizie (7 mesi, 2008)	capacità di adattamento agli orari lavorativi e sviluppo attitudine al lavoro in gruppo (7 mesi, 2008)

Attività	Esperienze maturate in ambito lavorativo o in altri ambiti (durata, anno di inizio)	Competenze acquisite in ambito formativo (durata, anno di inizio)
volontaria presso protezione civile	volontariato presso gruppo comunale di protezione civile (2 anni, 2018)	lavoro di squadra, vari corsi formativi inerenti la sicurezza nei vari scenari di rischio (2 anni, 2018)
volontaria presso C.A.F. e patronato	volontaria presso C.A.F. e patronato (3 anni, 2017)	capacità di gestione delle pratiche di competenza dei C.A.F. (3 anni, 2017)

- **ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA E ALL'INFORMAZIONE NELLE IMPRESE E NEGLI ENTI PUBBLICI**

Descrizione : lavoro in ufficio con relazioni con il pubblico

Modalità di lavoro : qualsiasi modalita'

Contratto di lavoro : lavoro a tempo indeterminato

Disponibilita a trasferte e trasferimenti : Trasferte e trasferimenti :Regionale

Disponibilità mezzo proprio : Sì

- **IMPIEGATI ADDETTI AGLI SPORTELLI E AI MOVIMENTI DI DENARO**

Descrizione : lavoro d'ufficio inerente la contabilità.

Modalità di lavoro : qualsiasi modalita'

Contratto di lavoro : lavoro a tempo indeterminato

Disponibilita a trasferte e trasferimenti : Trasferte e trasferimenti :Regionale

Disponibilità mezzo proprio : Sì

- **IMPIEGATI ADDETTI AI MOVIMENTI DI DENARO E ALL'ASSISTENZA CLIENTI**

Descrizione : lavoro d'ufficio inerente contabilità e relazioni con il pubblico

Modalità di lavoro : qualsiasi modalita'

Contratto di lavoro : lavoro a tempo indeterminato

Disponibilita a trasferte e trasferimenti : Trasferte e trasferimenti :Regionale

Disponibilità mezzo proprio : Sì

- **IMPIEGATI ADDETTI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA LOGISTICA**

Descrizione : lavoro d'ufficio inerente gestione amministrativa

Modalità di lavoro : qualsiasi modalita'

Contratto di lavoro : lavoro a tempo indeterminato

Disponibilita a trasferte e trasferimenti : Trasferte e trasferimenti :Regionale

Disponibilità mezzo proprio : Sì

- **IMPIEGATI ADDETTI ALLA GESTIONE ECONOMICA, CONTABILE E FINANZIARIA**

Descrizione : lavoro d'ufficio inerente gestione contabilità

Modalità di lavoro : qualsiasi modalita'

Contratto di lavoro : lavoro a tempo indeterminato

Disponibilità a trasferte e trasferimenti : Trasferte e trasferimenti : Regionale

Disponibilità mezzo proprio : Sì

- IMPIEGATI ADDETTI ALLA SEGRETERIA E AGLI AFFARI GENERALI

Descrizione : lavoro d'ufficio riguardante gestione documentazione

Modalità di lavoro : qualsiasi modalita'

Contratto di lavoro : lavoro a tempo indeterminato

Disponibilità a trasferte e trasferimenti : Trasferte e trasferimenti : Regionale

Disponibilità mezzo proprio : Sì

- IMPIEGATI ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA E ALL'INFORMAZIONE DELLA CLIENTELA

Descrizione : lavoro d'ufficio con relazioni con il pubblico

Modalità di lavoro : qualsiasi modalita'

Contratto di lavoro : lavoro a tempo indeterminato

Disponibilità a trasferte e trasferimenti : Trasferte e trasferimenti : Regionale

Disponibilità mezzo proprio : Sì

- IMPIEGATI ADDETTI ALL'ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Descrizione : lavoro d'ufficio inerente gestione documentazione

Modalità di lavoro : qualsiasi modalita'

Contratto di lavoro : lavoro a tempo indeterminato

Disponibilità a trasferte e trasferimenti : Trasferte e trasferimenti : Regionale

Disponibilità mezzo proprio : Sì

- IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Descrizione : lavoro d'ufficio come impiegato amministrativo

Modalità di lavoro : qualsiasi modalita'

Contratto di lavoro : lavoro a tempo indeterminato

Disponibilità a trasferte e trasferimenti : Trasferte e trasferimenti : Regionale

Disponibilità mezzo proprio : Sì

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 01/10/1989
al 15/06/1994

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISMO E PUBBLICITÀ -
ADDETTO CONTABILITÀ AZIENDA**

Durata : 5 ANNI

Titolo della qualificazione : Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado

Istituzione formativa : I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Rea"

Sede : Nocera Inferiore (SA)

Attestazione finale : CERTIFICATO (QUALIFICA, DIPLOMA, SPECIALIZZAZIONE)

COMPETENZE LINGUISTICHE

FRANCESE

Comprensione Ascolto	Comprensione Lettura	Parlato Interazione	Parlato Produzione orale	Produzione scritta
B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE DIGITALI

Informazione e dati	Comunicazione e collaborazione	Creazione di contenuti digitali	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base

ABILITAZIONI E PATENTI

Tipologia	Descrizione
Patente	PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, inclusi, in particolare, il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.