

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Qualifica conseguita

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]



Sempre pronto per nuove esperienze lavorative che mi mettano alla prova, permettendomi di crescere professionalmente!

GAMBILONGO DAVIDE

VIA FUCILARI 60, 84014 , NOCERA INFERIORE (SA)

+39 3200662423

davidegambilongo@hotmail.it

ITALIANA

17/11/1989

Dal 5/07/2011 al 17/08/2011

Dal 19/07/2012 al 24/11/2012

Dal 12/08/2013 al 31/08/2013

Dal 25/06/2014 al 15/09/2014

- S.IN.CAN SRL - Commercio all'ingrosso di metalli non ferrosi e prodotti semilavorati
- SIDERTRADE SRL
- SERVIZI INTEGRATI SRL

Via Piave Castel San Giorgio

Operaio a tempo determinato (addetto ai coperchi)

Operaio generico

Manovale all'assemblaggio meccanico di 1° livello del C.C.N.L. Metalmeccanico

Dal 2014 al 2021

Saltuariamente ho svolto esperienza lavorativa nell'assemblaggio di tende da sole e strutture da esterno (assemblaggio componenti e montaggio su luogo)

Assemblaggio grondaie

Addetto alle consegne

Designer Infissi in digitale (progettazione di infissi su software)

Anno scolastico 2013/2014

C.S.P., Nocera Inferiore Via Marco Nonio Balbo 48, Scuola paritaria di II grado Istituto tecnico industriale indirizzo informatica voto 63/100

Perito Informatico

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

Competenze nell'ambito dell'informatica (pacchetto office)

Gestione degli ordini

ITALIANA

INGLESE SCOLASTICO

Capacità e competenze relazionali maturate in ambito lavorativo. Ottima propensione al lavoro, capacità coordinative, amministrative ed organizzative maturate in ambito scolastico e lavorativo.

Ottime capacità nel lavoro di squadra

PATENTE B AUTOMUNITO

DISPONIBILITÀ A LAVORARE SU TURNI
FLESSIBILITÀ NEGLI ORARI LAVORATIVI
DISPONIBILITÀ IMMEDIATA

L'ESPERIENZE PREGRESSE NEI VARI AMBITI LAVORATIVI MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE CAPACITÀ DI GESTIONE E ANALISI DEL PROBLEMA, MIGLIOR UTILIZZO DEL TEMPO, PRONTEZZA E FLESSIBILITÀ.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE
ALL'ART. 13 GDPR 679/16

FIRMA
