

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IANNOTTI UMBERTO**  
Indirizzo **VIA RAFFAELE LIBROIA, 10  
84014 NOCERA INFERIORE (SA)**  
Telefono **0813593003 – 3296539636**  
Linkedin <http://linkedin.com/in/umberto-iannotti-957278105>  
E-mail [umbertoianotti@hotmail.it](mailto:umbertoianotti@hotmail.it) – [umbertoianotti@pec.it](mailto:umbertoianotti@pec.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/02/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **08/07/2019 – OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIT LOGISTICS S.p.A.  
via Terre Risaie, 10 – SALERNO**  
• Tipo di azienda o settore **Operatore Logistico settore Automotive**  
• Tipo di impiego **Impiegato Contabile**  
• Principali mansioni e responsabilità **Controllo di gestione – Prima nota – Gestione fatturazione elettronica – Gestione ciclo attivo e ciclo passivo - Riconciliazione bancaria – Gestione scadenze clienti/fornitori – Gestione pagamenti/incassi - Gestione rapporti bancari – Gestione F24 – Gestione invii telematici Intrastat – Comunicazioni Liquidazioni Periodiche IVA – Comunicazione Esterometro – Comunicazione Certificazione Unica - Scritture di assestamento e di chiusura del bilancio – Registrazione prospetti paghe dipendenti – Utilizzo del software gestionale MEXAL - PASSEPARTOUT.  
Dal mese di Settembre 2019 al mese di Gennaio 2020 mi sono occupato delle procedure concorsuali delle due società Conti3 S.r.l. e Conti3 Plastic Division S.r.l., società del gruppo SIT LOGISTICS S.p.A.**
- Date (da – a) **31/05/2018 – 05/07/2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **D'Avino S.r.l. – Via Longola, snc - POGGIOMARINO**  
• Tipo di azienda o settore **Industria alimentare -Zucchero**  
• Tipo di impiego **Impiegato Contabile**

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date da
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date da
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Controllo di gestione – Prima nota – Gestione fatturazione elettronica – Gestione ciclo attivo e ciclo passivo - Riconciliazione bancaria – Gestione scadenze clienti/fornitori – Gestione pagamenti/incassi - Gestione rapporti bancari – Gestione F24 – Gestione invii telematici Intrastat – Scritture di assestamento e di chiusura del bilancio – Registrazione prospetti paghe dipendenti - Utilizzo del software gestionale Arca Evolution.

**01/10/2018- 31/05/2019**

Studio consulente del lavoro

Professioni

Tirocinio

Elaborazioni cedolini dei dipendenti di varie aziende;  
Utilizzo del software Gestione Paghe GPSTAR

**11/10/2017- 30/06/2019**

Studio commercialista

Professioni

Tirocinante Commercialista

Mi occupo della contabilità generale di varie società  
Utilizzo del software gestionale TEAM SYSTEM

**27/09/2016 - 30/09/2019**

Revisore Legale

Professioni

Tirocinante Revisore Legale

Collaboro durante la revisione dei bilanci delle società

**12/06/2020**

Università degli studi di Salerno

Abilitazione Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

**16/10/2020**

Università degli studi di Salerno

Iscrizione all' albo dei Revisori Legali del MEF

Numero iscrizione all'albo 183266 D.M. del 09/02/2021 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 19 del 09/03/2021

**13/12/2017**

Laurea magistrale in "Consulenza e Management Aziendale" presso l'Università degli studi di Salerno con votazione 101/110.

Il corso di laurea magistrale in Consulenza e Management prepara alle professioni di specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private; specialisti dell'organizzazione del lavoro; specialisti in contabilità; fiscalisti e tributaristi; specialisti in attività finanziarie; analisti di mercato; specialisti dei sistemi economici.

Dottore in Consulenza e Management Aziendale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**21/07/2015**

Laurea triennale in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Salerno con tesi sulla crisi economica della Grecia.

Solida formazione nelle discipline economiche e aziendali; padronanza dei metodi matematico statistici; conoscenza degli istituti dell'ordinamento giuridico; capacità di comprensione spazio temporale di problematiche relative a imprese e sistemi economici.

Dottore in Economia e Commercio

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**09/07/2009**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'I.T.C. Raffaele Pucci di Nocera Inferiore con votazione 89/100.

Ragioniere e Perito Commerciale

## ESPERIENZE CARICHE ELETTIVE

- Date (da – a)
- Ente Locale
- Tipo Carica

**11/06/2017 – OGGI**

Comune di Nocera Inferiore (SA)

Consigliere Comunale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

**FRANCESE**

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione;

Capacità di lavorare con modalità orarie varie e diversificate - lungo orario, disponibilità a lavorare il sabato – al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati o per esigenze della struttura;

Capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative, al cambiamento e ai diversi ambienti di lavoro;

Buone capacità di comunicazione e relazionali;

Capacità di comunicazione nell'attività lavorativa: scrivere chiaramente e trasmettere efficacemente le informazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

20/02/2017 ho conseguito l'EIPASS 7 moduli.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo B rilasciata il 19.05.2008 dalla motorizzazione di Salerno.

Patente di guida tipo A rilasciata il 08.07.2018 dalla motorizzazione di Salerno.

**PRESTAZIONI VOLONTARIE**

Associazione di volontariato e di promozione sociale: "Archi ragazzi Martino Aliberti" di Nocera Inferiore.

Operatore dell'associazione ARCI per attività rivolte a bambini e ragazzi di carattere ludico ricreativo e di sostegno alla scolarità dal 2007 al 2009.

Dal 16 novembre 2009 al 15 novembre 2010 ho svolto il SERVIZIO CIVILE NAZIONALE presso il progetto A.R.S. METELLIANA DI CAVA DEI TIRRENI.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto  
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

Dott. Umberto Iannotti

