

6

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DE PRISCO ANNA**

Indirizzo

**VIA ROMA 39 NOCERA SUPERIORE SALERNO**

Telefono

**3312886534**

Fax

E-mail

**Always\_anna@hotmail.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25/12/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date e luoghi lavorativi

***Commessa negozio Abbigliamento presso Russo***

**LIBERA PROFESSIONISTA PERSONAL ADVISOR PRESSO SOLYDA DAL 2015 AL 2016**

**Assistente per i bambini durante il trasporto scuolabus dal 2007 al 2009**

**Operatrice telefonica professionale dal 2010 al 2011 presso call center easy center  
In via greci Fratte**

**2014 studio di collaborazione medico associato  
Corso base correttivo makeup artist 2018**

**Agente assicurativo e finanziamenti dal 2018 al 2019  
presso Unipol sai  
Nocera Superiore**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]*

Addetta alla vendita di trucchi estetica e prodotti per parrucchiere, addetta alla confezione delle buste e pacchetti, contatto con la clientela

1993-1998

Liceo scientifico Nicola Sensale di Nocera Inferiore  
indirizzo scientifico

Diploma maturita' scientifica

## ITALIANO

### INGLESE

LIVELLO BUONO  
eccellente  
Buono

CAPACITA' INFORMATICA E BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARSI IN LAVORO DI SQUADRA O INDIVIDUALE

**Volontaria del Servizio civile nazionale** progetto (Expoitaly) dal 2006 al 2007 nel settore artistico e culturale per la cura e la conservazione delle biblioteche presso la biblioteca comunale di nocera superiore

Ho svolto con impegno catalogazione on line del patrimonio librario, referenze per l'utenza, catalogazione cartacea, inventariazione e realizzazione di vari progetti di lettura.

OTTIMO USO DEL COMPUTER

WINDOWS: BUONA DIMESTICHEZZA

UTILIZZO DEL PROGRAMMA AUTOCAD : OTTIMO

PACCHETTO OFFICE: OTTIMO

ADOBE PHOTOSHOP: OTTIMO

ADOBE ILLUSTRATOR: OTTIMO

3D MAYA: BUONA DIMESTICHEZZA WEB: OTTIMO

PIANOFORTE

FOTOGRAFIA

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DOG SITTER

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente A -B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente Europea di Informatica conseguita presso Aica systec cava de' Tirreni  
Hobby nuoto, moto, montagna , giardinaggio,cucina,pasticceria ,mare ,viaggi  
Munita di buona volonta', dinamismo,simpatia, versatilita'e buon umore,soprattutto a lavoro,spirito di sacrificio e tanta voglia di crescere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n°196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]