

# CURRICULUM VITAE

## ROSA ONINA

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Onina Rosa</b>
Indirizzo	via A.Gramsci, 103, 84014, Nocera Inferiore (SA), Italia
Cellulare	3317324099
E-mail	<a href="mailto:rosaonina1@gmail.com">rosaonina1@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Nocera Inferiore, 05/06/1970

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 2016- 2017
- Tipo di azienda o settore **Gruppo Trasporti Campani**
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato logistico -contabile
  
- Periodo (da – a) 2011- 2013
- Tipo di azienda o settore **Supermercato Feragam srl Ciro Amodio**
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Cassiera
  
- Periodo (da – a) 2008 –2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Clean service**
- Tipo di azienda o Società cooperativa

settore	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	operaio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> </ul>	2007-2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	<b>Vari</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	ristorazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Hostess di sala e ricevimenti e congressi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> </ul>	2005 - 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	<b>Technosport</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	abbigliamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	responsabile- responsabile alle vendite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> </ul>	2003 - 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	<b>Idea casa pashà</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto determinato
• Principali mansioni e responsabilità	responsabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> </ul>	1993-2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	<b>3b&amp;c srl</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Materiale elettrico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Tempo indeterminato
• Principali mansioni	segretaria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da –a)	15/11/2021 Attestato Basic Life Support Defibrillation
Date (da –a)	27/03/2020 Attestato Operatore Fiscale
Date (da –a)	Da Aprile 2019 ad oggi  Assistenza domiciliaria ed ospedaliera ( presso OSPEDALE Umberto I – Nocera Inferiore (SA)
Date (da –a)	29/03/2019
Qualifica	Certificato di qualificazione professione: OPERATORE SOCIO SANITARIO  REGIONE CAMPANIA
Rilasciato da	2017/2018
Date (da – a)	<b>Corso di Formazione Operatore Socio Sanitario (OSS) Con relativo stage effettuato presso l'ospedale Umberto I di Nocera Inferiore (SA).</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-Competenza n. 1 - Promozione benessere psicologico e relazionale della persona; - Competenza n. 2 - Cura bisogni primari della persona; - Competenza n. 3 - Adattamento domestico-ambientale; - Competenza n. 4 -Assistenza alla salute della persona.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

2006/2011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ANTA Associazione nazionale per la Tutela dell' Ambiente**

Materie ambientali: specifiche su ittico caccia e zoofila.

**Decreto Prefettizio GPG (Guardia Particolare Giurata)**

Decreto ittico rilasciato dalla Polizia Provinciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1989 -1990

**L. Pirandello di ragioniere e perito commerciale**

italiano,inglese,francese,matematica bancaria, economia-diritto ,informatica, ed. fisica ,geografia economica,informatica gestionale.

**Diploma di maturità di ragioniere Perito Commerciale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE,FRANCESE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	FACCIO VOLONTARIATO RICOPRENDO RUOLI DI RESPONSABILITA' ED ORGANIZZAZIONE DI GRUPPO, CON MANSIONI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA AMBIENTALE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Conoscenza del computer, word, xp, buona capacità nell'uso di internet e pronta ad acquisire nuove tecniche di informatica.
<b>PATENTI</b>	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	iscritta all'ufficio collocamento dal 1998

*Anna Pro*