

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Arena
Indirizzo	Via Napoli 65, Nocera Inferiore
Telefono	3287592506
Fax	
E-mail	Giusepe.arena@libero.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	26/02/1982
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/07/2000 al 05/05/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area Informatica s.r.l. via cucci Nocera Inferiore
• Tipo di azienda o settore	Vendita e assistenza networking e pc
• Tipo di impiego	Tecnico hardware e software
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza client

• Date (da – a)	09/05/2005 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.o.r.i. S.p.a
• Tipo di azienda o settore	Gestione Ottimale Risorse Idriche
• Tipo di impiego	Tecnico Informatico
• Principali mansioni e responsabilità	Help Desk di tutti gli impianti informatici hardware e software

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1995 al 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. G. MARCONI indirizzo informatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica Informatica
• Qualifica conseguita	Perito Informatico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Inglese
--------------	---------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>IL SOTTOSCRITTO HA LAVORATO CON EQUIPE ALL'INTERNO DI GRUPPI DI LAVORO CON OBIETTIVI PREFISSATI.</p> <p>HO SVOLTO MANZIONI DI TUTOR, INSEGNANTE E RESPONSABILE DEGLI APPRENDISTI CHE SI AVVICINAVANO LA MONDO DEL LAVORO.</p> <p>HO SVOLTO CORSI DI OFFICE AUTOMATION PRESSO LE AZIENDE DOVE VENIVANO INSTALLATI NUOVI SISTEMI INFORMATICI.</p> <p>PARTECIPAZIONI SETTIMANALI CON UNA SQUADRA DI CALCETTO.</p> <p>FREQUENTAZIONE DI PALESTRA.</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinamento di gruppi di lavoro per installazioni complesse.</p> <p>Gestione appuntamenti tecnici</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità nell'assemblaggio e nella verifica di eventuali problemi hardware e software</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Discrete capacità di disegno</p>
--	-------------------------------------

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ottime Capacità di ascolto</p>
--	-----------------------------------

PATENTE O PATENTI	A B
--------------------------	-----

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996</p>
--	--

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

