FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ATTANASIO DOMENICO**
Indirizzo	**NOCERA INFERIORE (SA), VIA S. ALLENDE N. 38**
Telefono	**3284505655**
Fax	**081931184**
E-mail	**dome.attanasio@gmail.com**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**09/07/1984**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 2009 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pepe sito in Nocera Superiore (dal 2009 al 2014) Studio Legale Attanasio sito in Nocera Inferiore (dal 2015 ad oggi)
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato – Libero professionista
Tipo di attività o settore	Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del diritto civile
Principali attività e responsabilità	Acquisita piena autonomia nella redazione di pareri, contratti, atti giudiziari e stragiudiziali. Esperienza acquisita nel campo delle mediazione civile e nelle controversie agrarie attraverso la fase preliminare del tentativo di conciliazione innanzi all'istituto Cepica ed eventuale fase giudiziale, sez. specializzata agraria. Esperienza maturata nel ramo della responsabilità medica e disponibilità di personale medico abilitato alla redazione di consulenze medico legali. Esperienza e partecipazione attiva in udienza. Disamina e studi fascicoli processuali. Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio. Ricerche giurisprudenziali. Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale: responsabilità civile, locazioni, diritti reali (azioni possessorie e petitorie), recupero crediti (esecuzioni mobiliari ed immobiliari), diritto di famiglia, comunione e condominio, diritto agrario, infortunistica stradale, contrattualistica, previdenza, diritto del lavoro, tributario, diritto dei consumatori.

Date	Dal 2010 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Periodico mensile di informazione "La Rinascita" (già Rinascita Nocerina), registro stampa n. 5/2010 - cron. 1753 c/o il Tribunale di Nocera Inferiore
Lavoro o posizione ricoperti	Fondatore e proprietario
Tipo di attività o settore	Attività di produzione e gestione del periodico. Selezione degli articoli, preparazione delle bozze e cura del progetto grafico.
Principali attività e responsabilità	Capacità di individuare le tematiche da porre in risalto ed esperienza nel coordinare il gruppo lavoro nella stesura degli articoli. Capacità di mantenere rapporti collaborativi. Direttori responsabili susseguitesi nel corso degli anni: Luigi Caputo, Gennaro Corvino, Gerardo Boffardi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Da ottobre 2003 ad ottobre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Diritto Fallimentare dal titolo: "Le patologie del concordato preventivo" (Prof. Giovanni Capo) Attività di ricerca e formativa presso il dipartimento di scienze giuridiche area pubblicistica (metodologia e tecnica della legislazione 30/30, istituzioni di diritto pubblico 28/30, diritto pubblico generale 27/30, diritto degli enti locali 28/30, diritto parlamentare 27/30)
Qualifica conseguita	Laurea magistrale in giurisprudenza
Date	15 ottobre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno – Dipartimento di diritto pubblico generale e teoria delle istituzioni cattedra di diritto penale comparato
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mandato d'arresto europeo coesione europea e attuazione nazionale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - n. 2 crediti
Date	4 novembre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno facoltà di giurisprudenza – Ordine degli avvocati di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le società tra professionisti: il nuovo volto dell'attività forense (strumenti e normative a confronto)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – n. 4 crediti
Date	10 febbraio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relazioni internazionali – Prof.ssa Di Stasi
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - n. 3 crediti
Date	12 giugno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La riforma della legge fallimentare
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - n. 1 credito
Date	26 maggio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il procedimento penale in Italia e negli Stati Uniti d'America
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - n. 1 credito
Date	16 luglio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità sociale delle imprese ed economia informale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - n. 2 crediti

Date	15 aprile 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di studi internazionali dell'Università di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di ricerca
Qualifica conseguita	Conseguimento n. 3 crediti
Date	17 marzo 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIGA Sezione Nocera Inferiore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il potere disciplinare: aspetti sostanziali, procedurali, processuali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – n. 3 crediti
Date	Da settembre 1998 a luglio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico di Stato "Nicola Sensale"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ambito scientifico
Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore
Date	Anno 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EIPASS
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Utilizzo degli strumenti ICT
Qualifica conseguita	Certificazione informatica EIPASS 7 moduli User

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura — BUONO

• Capacità di scrittura — BUONO

• Capacità di espressione orale — BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale. Propensione all'attività di associazionismo socio-culturale e assistenziale a sostegno delle categorie meno abbienti e predisposizione al lavoro di carattere progettuale e programmatico. Capacità di intrattenere rapporti collaborativi, comunicativi e di coordinamento con le associazione operanti sul territorio. Ottima capacità relazionale ed ampia disponibilità alla collaborazione ed al lavoro in team acquisiti, oltre che nelle varie esperienze lavorative compiute, nelle molteplici attività sportive praticate, tra cui il calcio.

Vicepresidente dell'associazione socio-culturale "Vivere insieme" di Nocera Superiore. Segretario dell'AIGA Sezione di Nocera Inferiore (anno 2015/16). Contributo assistenziale per "la casa di Francesco" di Scafati. Sportello U.di.con. a tutela dei consumatori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo. Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo. Ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla scadenza delle attività lavorative. Totale autonomia nella gestione dei rapporti con i clienti e gli organi giudiziari. Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del sistema operativo Windows e Mac Os, degli applicativi Microsoft ed in particolare del pacchetto Office (word, exel, access).
Buona conoscenza di internet e dei software connessi. Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Esperienza acquisita nell'arte della fotografia per tramite di corsi e programmi informatici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza nella redazione di articoli di giornale aventi interesse storico, politico, culturale e sociale. Gestore ed amministratore delle pagine facebook di AIGA sezione di Nocera Inferiore e La Rinascita (https://www.facebook.com/rinascitanocerinaonline/).

Amministratore e fondatore del blog socio-politico e culturale denominato "L'Adamantino" (http://editorlarinascita.over-blog.com).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione dei seguenti articoli di giornale: Il problema della viabilità - Manlio Torquato e la sfida di Nocera civile - I giovani si allontanano dalla politica - L'abolizione delle discriminazioni razziali: tra sogno e realtà - Una politica

sfrontata - Aldilà del colore politico - Uno sguardo verso il passato - La scomparsa del credo politico - Rievocare per non dimenticare - La politica: un impegno morale

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali il sottoscritto si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.