

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CITARELLA CARMNE**  
Indirizzo **VIA ALVEO SAN NICOLA N°29 NOCERA INFERIORE (SA)**  
Telefono **3332366222**  
Fax  
E-mail **carminecitarella76@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **10-AGO-1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01-10-1996 AL 31-03-1997 APPRENDISTA ELETTRICISTA PRESSO LA DITTA G.E.I. DI NOCERA INF DAL 16-07- 1997 AL 31-08-1997 AUS.SOC.SAN. PRESSO LA CASA DI CURA "VILLA CHIARUGI". DAL 19-09-97 AL 16-07-98 (SERVIZIO DI LEVA MILITARE), DAL 16-7-98 AL 31-08-1998 AUS.SOC.SAN. PRESSO LA CASA DI CURA "VILLA CHIARUGI". DAL 28-09-1998 AL 31-10-1998 OPERAIO SPEC. PRESSO LA SOCIETA' THAT'S DI NOCERA INFERIORE. DAL 01-08-1999 AL 31-08-1999 AUS.SOC.SAN. PRESSO LA CASA DI CURA "VILLA CHIARUGI". DAL 04-10-1999 AL 30-06-2000 IMPIGATO ED ADDETTO ALLE VENDITE PRESSO IL CENTRO TIM "VI.MATEL" DI SANT'EGIDIO MONTALBINO. DAL 01-07-2000 AL 31-08-2000 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO. PRESSO LA CASA DI CURA "VILLA CHIARUGI". DAL 19-10-2000 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (DIREZIONE TECNICA) PRESSO LA CASA DI CURA "VILLA CHIARUGI. CASA DI CURA VILLA CHIARUGI s.r.l. via Attori 283 Nocera Inferiore (SA)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**CASA DI CURA / CENTRO RIABILITAZIONE PSCHIATRICO/ LUNGODEGENZA MEDICA**
- Tipo di azienda o settore  
**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO( direzione Tecnica)**
- Tipo di impiego  
**R.S.P.P.DAL 01-03-2001**
- Principali mansioni e responsabilità  
**DIREZIONE DI LAVORI EDILI, SICUREZZA ed IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, INDAGINI DI MERCATO,**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 29-01-2001 AL 15-02-2001 corso di formazione per R.S.S.P. della durata di 18 ore ai sensi del D.L. 626/94, D.M. del 16-01-97 art. 3 e del D.M. 10-03-98 tenuto presso la società SIDEL s.p.a di MERCATO SAN SEVERINO.DAL 20-04 AL 28-04-2016 formazione di ore 28 modulo A Dal 27-04 al 02-05-2016 formazione di ore 24 modulo C ed dal 28-06 al 18-07-2016 formazione**

di ore 60 modulo B-7. AGGIORNAMENTO di ore 16 +8+8+8 dicembre 2021 settori produttivi  
SP1,SP2,SP3, SP4

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE G. MARCONI DI NOCERA INFERIORE

ELETTROTECNICA E INFORMATICA

DIPLOMA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]