

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**DIPASQUALE RAFFAELE**  
**VIA GIACOMO ANDREA SCARANO N. 29 – 84014 – NOCERA INFERIORE (SA)**  
**081/5170100 – 347 4777002**  
**081/5170100**  
**avv.dipasquale.r@libero.it**  
**pec: r.dipasquale@avvocatinocera-pec.it**

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
01.09.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**AVVOCATO CASSAZIONISTA – SPECIALISTA IN DIRITTO CIVILE, DEL LAVORO, TRIBUTARIO E AMMINISTRATIVO. CONSULENZA LEGALE E PATROCINIO IN GIUDIZIO IMPRESE ( STIPULA E REDAZIONE CONTRATTI. CONTENZIOSO CON I DIPENDENTI. RECUPERO CREDITI. CONTENZIOSO TRIBUTARIO. OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE E AGLI ATTI ESECUTIVI. AZIONI MONITORIE. CONTENZIOSO CONTRO AMMINISTRAZIONI DELLO STATO) – DA OLTRE DIECI ANNI FORNISCE OGNI TIPO DI CONSULENZA LEGALE, RAPPRESENTA IN GIUDIZIO ANCHE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, REDIGE CONTRATTI E PROMUOVE IL RECUPERO CREDITI PER AZIENDA DI TRASPORTO E LOGISTICA. CONSULENZA LEGALE E PATROCINIO IN GIUDIZIO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (COMUNE DI NOCERA INFERIORE – IACP PER LA PROVINCIA DI SALERNO – PROVINCIA DI SALERNO – CONSORZIO DI BONIFICA AGRO SARNESE- NOCERINO). ASSESSORE DEL COMUNE DI NOCERA INFERIORE DAL 18.07.2005 AL 18.06.2007 CON DELEGA AGLI AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO. ASSESSORE DEL COMUNE DI NOCERA INFERIORE DAL 27.06.2002 AL 12.07.2004 CON DELEGA AL DECENTRAMENTO-POLITICHE DELLA CASA E POLITICA DEL LAVORO. RESPONSABILE DIPARTIMENTO LEGALE CISL\_SLP DELLA PROVINCIA DI SALERNO DAL DICEMBRE 1999 AL DICEMBRE 2003 QUANDO SI È DIMESSO PER SOPRAGGIUNTO INCARICO ASSESSORIALE.. ABILITATO ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE ESATTORIALE PER SUPERAMENTO CONCORSO PUBBLICO IN DATA 29.05.1985; UFFICIALE IN CONGEDO DELL'ESERCITO ITALIANO QUALE S.TEN. CPL. PRIMA NOMINA DAL GENNAIO 1982; GIUDICE SPORTIVO LEGA NAZIONALE DILETTANTI PRESSO IL COMITATO REGIONALE PUGLIESE DAL 1982 AL 1989.**

Me stesso.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale  
Avvocato Cassazionista

Studia e redige gli atti introduttivi del giudizio, quelli difensivi ed ogni ulteriore atto necessario e consequenziale fino alla definizione del giudizio. Redige atti transattivi. Fornisce consulenza legale e pareri giuridici. Studia e redige contratti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[Dipasquale Raffaele]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Date (da – a)

Cassazionista dal 28.05.2010. Iscritto all'albo degli Avvocati presso il Tribunale di Nocera Inferiore dal 13.01.1993; Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II° - in data 24.06.1988; Abilitazione alle funzioni di Ufficiale esattoriale del 29.05.1985 conseguito presso la Procura della Repubblica di Vallo della Lucania; diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1977/78. Ha partecipato a numerosi corsi di approfondimento e formazione professionale, tra i quali nell'ultimo quinquennio: La tutela del patrimonio familiare nell'ordinamento italiano: Il fondo patrimoniale, il vincolo di destinazione, il trust, il patto di famiglia – 25.01.2021; Il processo tributario: approfondimenti legislativi ed aspetti pratici 08.11.2019; Il ruolo dei professionisti nelle vendite immobiliari – 04.07.2019; Relazione affettiva tra nonni e nipoti: ruolo sociale e rilevanza giuridica – 20.10.2018; Il portale delle vendite pubbliche e le aste telematiche – 06.02.2018; I beni culturali: tra diritto ed economia e tra centro e periferie – 27/29.10.2017; Il risarcimento del danno nel rapporto di lavoro – 29.06.2017; Le prove nei giudizi di separazione e divorzio – 28.04.2017; Strategie di contrasto alla corruzione – 10.02.2017; Unioni civili e convivenze di fatto – 01.07.2016; L'integrazione dei contratti d'impresa tra libertà negoziale e interventi normativi e regolamentari – 27.05.2016; Attualità e criticità della consulenza tecnica in campo medico e odontoiatrico – 16.04.2016; Normativa anticorruzione ed evoluzione del ruolo dell'avvocato degli enti pubblici – 08.04.2016; Tutela della genitorialità alla luce delle novità introdotte dal Jobs Act – 18.03.2016; L'evoluzione della flessibilità nel mercato del lavoro – 11.12.2015; Il danno da insidia stradale – 10.12.2015; Esecuzioni immobiliari – Decreto 83/2015 e L. 132/2015 – 26.11.2015; Jobs Act e la riforma del mercato del lavoro – 26.06.2015; L'importanza del management in sanità – 20.03.2015; L'insolvenza e la responsabilità – 03.07.2014; Il giudizio di esecuzione innanzi al Giudice amministrativo. **Master sul Processo Tributario 21.05.2021.**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Università degli studi di Napoli – Federico II° - Liceo Scientifico Statale G. Salvemini di Bari.

Diritto Civile, del lavoro, Tributario e Amministrativo.

Esperto

Nel corso della sua carriera professionale è riuscito vincitore di numerosissime cause dinanzi a qualsiasi Autorità Giudiziaria (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Corte di Cassazione, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, TAR). Ha frequentato e frequenta con assiduità corsi di aggiornamento professionale.

ITALIANO]

INGLESE

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA ED ALLA PREPARAZIONE GIURIDICA ACQUISITA E' IN GRADO DI RELAZIONARSI CON CHIUNQUE A QUALSIASI LIVELLO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA QUALE UFFICIALE DELL'ESERCITO PRIMA E QUALE ASSESSORE POI, È IN GRADO DI ORGANIZZARE IL LAVORO DEGLI UFFICI E/O STRUTTURE DIPENDENTI. QUALE UFFICIALE DELL'ESERCITO HA COMANDATO UNA COMPAGNIA DI OLTRE 120 UOMINI, CON SUCCESSO. QUALE ASSESSORE DEL COMUNE DI NOCERA INFERIORE E' RIUSCITO A CONSEGUIRE IMPORTANTI RISULTATI COME, AD ESEMPIO, L'ULTIMAZIONE DELLE PROCEDURE E L'ASSEGNAZIONE, DOPO OLTRE VENT'ANNI DAL SISMA, DEGLI ALLOGGI IACP IN FAVORE DEI TERREMOTATI DEL 1980 OCCUPANTI I PREFABBRICATI LEGGERI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ESPERTO NELL'UTILIZZAZIONE DEL COMPUTER.

**PATENTE O PATENTI**

Patente categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha partecipato, nella qualità di Relatore, ai seguenti convegni: "Appalti pubblici le nuove regole", "La cultura della legalità e la vivibilità nel territorio di Nocera Inferiore e dell'Agro", " Mobbing e diritti violati". Ha svolto la funzione di Curatore fallimentare. Coniugato con figli.

Nocera Inferiore, 23.11.2020

Avv. Raffaele Dipasquale