

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORDANO ROSA**
Indirizzo **VIA TRAMONTANO N. 28 NOCERA INFERIORE (SA), DOMICILIATA IN VIA ROBERTO SANTAMARIA, 5 84128 SALERNO (SA)**
Telefono **3318072928**
Fax **0811945598**
E-mail **rossellagiordano12@gmail.com; avvrosagiordano@pec.it**
Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **12.11.1985, NOCERA INFERIORE (SA)**
Codice Fiscale **GRDRSO85S52F912E**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da 2013 ad oggi

Contenzioso

2013 ad oggi

Avvocato abilitato iscritto al Consiglio dell'Ordine di Salerno, specializzato in diritto amministrativo

Attività di contenzione con particolare riferimento agli appalti pubblici, edilizia urbanistica e procedimenti amministrativi

Attività di consulenza
aziendale in materia di
appalti pubblici e gestione del
personale

2015 al 2017

Espresso mat srl via Casa Iovine n. 8 Sant'Antonio Abate (NA)

Commercio di snack e bevande mediante l'installazione di distributori automatici.

Assistenza e consulenza legale per la partecipazione a procedure ad evidenza pubblica pre e post aggiudicazione, ivi compresa l'assistenza legale in sede di contenzioso.

2018 al 2020

Unendo srl con sede legale in Scafati (SA) alla via Ferraris 14.

Assistenza e consulenza legale in materia di appalti pubblici, relativamente ad affidamenti del servizio integrato di igiene urbana.

2018 ad oggi

AMG Costruzioni srl

Assistenza e consulenza legale ufficio appalti, relativamente ad affidamenti di lavori pubblici

2020 ad oggi

Velia Ambiente srl

Consulenza legale con particolare riferimento alle problematiche inerenti la gestione del personale e gli appalti pubblici in materia di raccolta e trasporto di rifiuti urbani

2020 ad oggi

Due A Technology srl

Componente Organismo di Vigilanza (D. LGS n. 231/2001)

2021 ad oggi

Seneca srl

Consulenza legale con particolare riferimento agli appalti pubblici in materia di trattamento e stoccaggio di rifiuti urbani

Assistenza al RUP per la redazione di atti afferenti gli appalti pubblici e i procedimenti amministrativi

2016 ad oggi

Incarico, di **assistenza al RUP** per la redazione degli atti di gara e di assistenza alle varie fasi di gara, relativamente all'affidamento di appalti pubblici di lavori presso il Consorzio di Bonifica Paestum;

Incarico di **assistenza al RUP** nello svolgimento della procedura di gara avente ad oggetto lavori di ristrutturazione impianto idroelettrico presso il Consorzio di Bonifica Paestum.

2019 ad oggi

1. Incarico di **assistenza al RUP** nella redazione degli atti di gara afferenti l'affidamento di servizi e lavori presso la scarl **Amalfi Mobilità** (società partecipata del Comune di Amalfi);

2. Incarico di **assistenza al RUP** nella redazione di provvedimenti amministrativi presso il **Comune di Cicerale (SA)**;

3. Incarico di **assistenza al RUP** nell'ambito della redazione di provvedimenti amministrativi presso il **Comune di Montalcino (SI)**;

4. Incarichi di **assistenza al RUP** nella redazione degli atti di gara relativi all'affidamento del servizio di tesoreria, esternalizzazione del servizio di sosta a pagamento mediante l'installazione di parcometri sul territorio comunale e del servizio di irrogazioni sanzioni amministrative presso il **Comune di Bacoli (NA)**;

5. Incarico di **assistenza al RUP** nella redazione degli atti afferenti il procedimento di acquisizione di quote societarie e adesione ad srl Penisola verde (società partecipata) relativamente allo svolgimento in house del servizio di igiene urbana nel **Comune di Massa Lubrense (NA)**;

6. Incarico di **assistenza al RUP** nella redazione degli atti afferenti il project financing per il servizio energia per gli stabili comunali, con interventi di efficientamento energetico, il procedimento di risoluzione contrattuale di un appalto avente ad oggetto lavori pubblici con consequenziale riedizione della procedura di gara, il procedimento di risoluzione del servizio di progettazione della nuova tribuna e spogliatoi del campo di calcio per il **Comune di Monfalcone (GO)**;

7. Incarico di **assistenza al RUP** nella redazione degli atti di gara e nell'espletamento di appalti pubblici e procedimenti amministrativi, mediante accordo quadro di cui all'art. 54 del d.lgs n. 50/2016 della durata triennale presso il **comune di Montalcino (SI)**;

8. Incarico di **assistenza al RUP** nella redazione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di ristoro mediante l'installazione di distributori automatici e bar, presso il **Convitto nazionale di Torino**

9. Incarico di **assistenza al RUP** nella redazione degli atti di gara per l'affidamento di lavori pubblici presso il Liceo classico di Tivoli (RM)

10. Incarico di **assistenza al RUP** nella redazione degli atti di gara presso il Liceo scientifico E. Medi (Salerno)

11. Incarico di **assistenza al RUP** nell'espletamento di appalti pubblici per gli Istituti scolastici di Monterotondo (RM)

2017 ad oggi

Attività di docenza in materia di appalti pubblici, procedimenti amministrativi e digitalizzazione della pubblica amministrazione

Attività di formazione in materia di **appalti pubblici, procedimento amministrativo e digitalizzazione della pubblica amministrazione** nell'ambito del piano annuale della formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza presso i seguenti i seguenti Enti Locali:

12. Città Metropolitana di Messina;
13. Comune di Erice (TP);
14. Comune di Salemi (TP);
15. Comune di Montalcino (SI);
16. Comuni della Regione Campania;
17. Comuni della Regione Basilicata;
18. Comune di Monsapolo del Tronto (AP);

Gennaio – maggio 2017

Docente di formazione in materia di contratti pubblici e trasparenza dell'attività amministrativa ivi compreso l'accesso agli atti e gli obblighi di pubblicazione ricadenti in capo alle amministrazioni, presso **FORMEZ PA** (Regione Campania – Regione Basilicata)

Dicembre 2017 – marzo 2020

Attività di docenza e laboratorio in materia di appalti pubblici, mepa e accesso agli atti ai Dirigenti scolastici e Direttori dei servizi generali ed amministrativi, presso Ambito 31 Monterotondo (Roma).

Febbraio Maggio 2018 ad oggi

Attività di docenza e laboratorio presso *L'ANDIS (ASSOCIAZIONE NAZIONALE DIRIGENTI SCOLASTICI)* e *L'ACADIS (ASSOCIAZIONE DEI DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI TORINO E ASTI)* in materia di appalti pubblici, mepa e foia (recte: accesso agli atti) a Favore di Dirigenti scolastici e Direttori dei servizi generali ed amministrativi (Regione Campania, Veneto, Piemonte).

Aprile – giugno 2018

Attività di docenza in materia di contratti pubblici presso la *PFORM- SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE/UNIVERSITÀ DI SALERNO*

2018

Attività di docenza in materia di appalti pubblici e procedimenti amministrativi per la *GIERRE SERVIZI SRL* a favore di personale dipendente di Enti Locali

Maggio 2018 ad oggi

Attività di docenza per la *FORMCONSULTING SRL* presso i Comuni della Regione Campania e Regione Basilicata in materia di appalti pubblici (recte: affidamenti sottosoglia comunitaria, fase esecutiva, accordo quadro, revisione prezzi, verifica di congruità, accesso agli atti e digitalizzazione della pubblica amministrazione)

Publicazioni

“*ONERI DI SICUREZZA AZIENDALE: Gli interventi della Plenaria e i successivi contrasti giurisprudenziali*”.

Rivista di diritto amministrativo “Amministrativamente

“*LA CONCESSIONE DI SERVIZI TRA RICHIAMI NORMATIVI ED INDIRIZZI PRETORI ALLA LUCE DEL D.LGS N. 56/2017*”.

Rivista di diritto amministrativo “Amministrativamente”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2016

Istituto di formazione
Oggetto di studio

Società Italiana Degli Avvocati Amministrativisti
Corso di aggiornamento e perfezionamento: *“La nuova disciplina dei contratti pubblici, post d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50”*

Settembre 2015

Istituto di formazione

Centro Studi Amministrativi, Comune di Varenna (LC)
Corso di aggiornamento sul tema: *“La nuova disciplina dei contratti pubblici tra esigenze di semplificazione, rilancio dell’economia e contrasto della corruzione”*.

Anno 2013/2014

Istituto di formazione
Oggetto di studio

Università Degli Studi di Salerno
Corso di perfezionamento in diritto amministrativo sul tema: *“Organizzazione amministrativa e management nella Pubblica Amministrazione”*.

Anno 2011/2012

Istituto di formazione
Oggetto di studio

Università degli Studi di Salerno
Corso di aggiornamento e perfezionamento sul tema: *“La responsabilità della Pubblica Amministrazione e i suoi agenti”*.

Anno 2010/2011

Istituto di formazione

Università degli Studi di Salerno
Corso di perfezionamento e aggiornamento sul tema: *“Il Governo nel territorio”*.

Anno 2006/2010

Università degli studi di Salerno
Laurea in Giurisprudenza

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Rosa Giordano nata a Nocera Inferiore (SA) il 12.11.1985 (cf. GRDRSO85S52F912E) ed ivi residente alla via Tramontano n. 28 pec: avyrosagiordano@pec.it tel. 3318072928

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

Nocera Inferiore

18/05/2022

R./LA DICHIARANTE

Rosa Giordano

