

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| Nome             | OLIVETO, MARIA CRISTINA                         |
| Indirizzo        | Via L. Maiorino,9 Nocera Inferiore 84014 ( SA ) |
| Telefono         | 081 -923752 cell. 3476564003                    |
| Fax              |                                                 |
| E-mail           | Mariacristinaoliveto@virgilio.it                |
| Nazionalità      | Italiana                                        |
| Data di nascita  | 12-10-1976                                      |
| Luogo di nascita | NOCERA INFERIORE ( SA )                         |
| Codice fiscale   | LVT MCR 76R 52 F912Q                            |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|                          |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 1998 al 2000         | Istruttrice di balli latino americani presso strutture sportive, nonché attività di Promoter per agenzie del settore.                                                        |
| Dal 10/07 al 06/08       | Tutor per corso IFTS per "Tecnico superiore per i sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti" presso l'istituto ITIS " A. Pacinotti ", in via Pagano,1 Scafati (SA).      |
| Dal 10/05 al 07/06       | Tutor per corso OFIS per la " Gestione di strutture turistiche ricettive"3° anno a.s. 2005/2006 presso l'istituto ITC "G. Fortunato",in via Cuparelle Angri (SA).            |
| Dal 18/10/04 al 30/11/04 | Tutor per corso IFTS delibera G.R. N.1251 del 28\03\03 cod. uff. 59.                                                                                                         |
| Dal 30/07/01 al 31/08/01 | Operaia generica di 3° livello mansione collaudatrice e saldatrice circuiti stampati presso la FINMEK P.B.A. S.p.a. in via Filettine,87 Pagani (Sa). Azienda metalmeccanica. |
| Dal 01/10/01 al 31/08/02 | Operaia generica di 3° livello mansione collaudatrice e saldatrice circuiti stampati per Manpower S.p.a. presso Finmek PBA di Pagani (Sa).                                   |
| Dal 2014 ad oggi         | Amministratore e Gestore della Clinica del sale di Nocera Inferiore.                                                                                                         |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 20/07/2004</li><li>• 1996</li></ul> | European Computer Driving Licence n. IT 562093<br>Diploma di Maturità Scientifica<br>Conseguito il 25 Luglio 1996 presso il Liceo Scientifico " N. Sensale " di Nocera Inferiore (Sa) con votazione di 44/60. |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ALLEGATI

Specialista in Haloterapia presso” Accademia Nazionale di Haloterapia”

Inglese

Buona

Buona

Buona

Buone capacità e competenze relazionali acquisite nel tempo con le esperienze fatte nei vari lavori.

Attività di promoter presso Tekmar S.p.a. di Milano e presso la Effe &Pi s.r.l. di Roccapiemonte (SA).

Ottime capacità di organizzazione. In passato come coordinatrice di progetti scolastici e attualmente come amministratore di una società.

Competenza in informatica e nell'applicazione dei pacchetti software (word, excell, power point, ecc.). Competenza in reti telematiche. Le competenze sono state acquisite durante il corso per il conseguimento della patente europea del computer (ECDL).

Buone capacità e competenza in pittura ad olio su tela.

Nessuna

Patente B

AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI IN QUESTO CURRICULUM.

DATA

FIRMA