

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

### **TAGLIAMONTE Annunziata**



Via Alcide De Gasperi, 308 Bis-84016-Pagani-SA-📍

0810484800 📞 3910907302 📞

✉️ nancy.tagliamonte@gmail.com gaetanotagliamonte@libero.it

Sesso F

| Luogo e Data di nascita Nocera Inferiore (SA) - 31/03/1991 | Nazionalità italiana

## TITOLO DI STUDIO

Licenza media superiore

## ASPIRAZIONE

### OCCUPAZIONALE

Segretaria / consulente front-office

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

date 06/2008

lavoro o posizioni ricoperte  
nome e indirizzo del datore di lavoro

animatrice da contatto ed istruttrice fitness  
art and show Milano

date 09/2009

lavoro o posizione ricoperti  
nome e indirizzo del datore di lavoro

Promoter sky (vendita contratti, illustrazione  
offerte professionali)  
Sky Italia Milano

date 01/2010

lavoro o posizione ricoperti  
nome e indirizzo del datore di lavoro

hostess-promoter  
Organizzazioni di eventi (moda-food-prodotti)  
Pink Angels-Nocera Inf.-SA

date 06/2010

lavoro o posizione ricoperti  
nome e indirizzo del datore di lavoro

responsabile palestra, gestione del centro  
benessere e della contabilità  
Bushidò-Sant'Egidio del Monte Albino-SA

date 05/2014  
lavoro o posizione ricoperti  
nome e indirizzo del datore di lavoro

Animatrice da contatto e fitness  
General Animation-Nola-NA

date 01/2015  
lavoro o posizione ricoperti  
nome e indirizzo del datore di lavoro

segretaria studio medico pediatra  
Dr. Mario Ascolese

date 01/09/2017  
lavoro o posizione ricoperti  
nome e indirizzo del datore di lavoro

commessa  
"Antica Murrina" Centro  
commerciale PEGASO di Pagani  
(SA)

date 01/11/2019  
lavoro o posizione ricoperti  
nome e indirizzo del datore di lavoro

consulente "front-office"  
**LDR Power** partenr **ENEL Energia**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media superiore conseguita nell'anno 2010 presso l'Istituto Liceo scientifico Bartolomeo Mangino di Pagani (SA). Voto: 60/100

#### COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua  
capacità e competenze  
sociali

Italiano  
Attitudine all'interazione e alle relazioni pubbliche;  
eclettica e versatile verso ampi scenari occupazionali ove si richiedono  
necessarie propensioni empatiche ed espositive.

#### Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e  
assumendo responsabilità.  
Spiccata capacità di analisi dell'orizzonte lavorativo e delle logiche d'azienda.

---

#### AUTOVALUTAZIONE

#### Competenze digitali

Dimestichezza nell'utilizzo di diversi applicativi del pacchetto Office, di vari  
sistemi operativi, inclinazione all'utilizzo di idonei applicativi sperimentali  
gestionali.

#### Patente di guida

Automobilistica (Patente B)

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno  
2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".