

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[D'ACUNZI PASQUALE]
Indirizzo	[DOMICILIO Via Portaromana n. 173 Nocera Superiore (SA) c.a.p. 84015 residente in Via Petrosini 19 Nocera Inferiore]
Telefono	335 6519147
Fax	081 5145096
E-mail	p.dacunzi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[28.05.1959]
II	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di **maturità classica** conseguito presso il G.B. Vico di Nocera Inferiore (SA) con votazione 60/60 il 1977;
 - Diploma di **laurea in giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione 105/110 il 19.12.1984;
 - Corso di formazione confindustriale in gestione aziendale e verifica costi e benefici in un'attività imprenditoriale nell'anno 1985;
 - Corso di apprendimento linguistico dell'inglese presso la Confindustria nell'anno 1982;
 - Stage aziendale in diverse aziende manifatturiere dal 1980 fino al 2000.
 - Attività formative in marketing effettuate sia in Italia che all'estero dal 1980 al 2000;

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

- **“Dirigente dell’azienda F.lli D’Acunzi s.r.l.”** dal 01.12.1988 a tutt’oggi 2021;
- **“Amministratore delegato”** della società Glocal Company s.r.l. dal 2003 al 2010;
- **“Presidente”** del Consorzio di Tutela e Valorizzazione del Pomodoro San Marzano Dop dal 2006 al 2012;
- **“Consigliere comunale”** al Comune di Nocera Inferiore (SA) dal 2007 al 2010 e dal 2017 ad oggi;
- **“Consigliere provinciale”** a Salerno dal 2004 al 2009;
- **“Consigliere regionale e Presidente della Commissione sulla condizione giovanile”** presso la regione Campania dal 2000 al 2005;
- **“Presidente del Consiglio di Amministrazione”** della società consortile Alimentaria a r.l. con la gestione di una sovvenzione globale comunitaria per un importo di circa 25 milioni di Euro dal 1997 al 2002;
- **“Presidente”** delle società consortili Alimentaria Puglia e Alimentaria Sicilia dal 1999 al 2002;
- **“Presidente”** dell’INCA (Istituto Nazionale per il Controllo degli Alimenti) su indicazione del Ministro delle Attività Produttive su Parere del Parlamento e Decreto del Capo dello Stato con la gestione di 5 sedi in Italia dal 1995 al 2000;
- **“Presidente”** dell’ANICAV (Associazione Nazionale Industriali Conserve Alimentari Vegetali) dal 1988 al 2000;
- **“Vice Presidente”** della Federazione l’associazione di tutti gli alimentaristi aderenti a Confindustria dal 1993 al 1999;
- **“Membro”** del Comitato del Mezzogiorno e della Giunta Nazionale di Confindustria dal 1994 al 1999;
- **“Consigliere di Amministrazione”** della SSICA (Stazione Sperimentale delle Industrie Conserve Alimentari) dal 1998 al 1999;
- **“Presidente”** del Comitato per gli Scambi Italia-India su nomina del Ministero del Commercio Estero in rappresentanza del paese Italia dal 1997 al 1999;
- **“Presidente”** dell’AMITOM e **“Vice Presidente”** dell’Associazione Mondiale del Pomodoro dal 1994 al 1998;
- **“Membro”** della Federazione Regionale della Confindustria Campania dal 194 al 1999;
- **“Consigliere comunale e Assessore”** al Comune di Nocera Superiore (SA) dal 1983 al 1990;
- **“Presidenza”** dell’Organismo Interprofessionale presso il Ministero dell’Agricoltura e nomina da diversi Ministri dell’Agricoltura ad esperto nel Comitato Tecnico Scientifico Nazionale negli anni 90;
-
- **Vice presidente ANICAV dal 2021;**

- **Consigliere di amministrazione del consorzio San Marzano Dop**
- **Presidente del Consiglio di Amministrazione del “Distretto di Agroalimentare di Qualità Agrosarnese-Vesuviano società cooperativa consortile a responsabilità limitata” in sigla “DAQ AGROSARNESE-VESUVIANO”**
- **Membro consiglio generale della Camera di Commercio di Salerno;**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Spiccate capacità a svolgere funzioni di coordinamento e di attività di gruppi di lavoro e personale qualificato con capacità ed autonomia gestionale e diretta di risorse umane e di capitali. Adattamento a qualsiasi situazione. Capacità di coordinare gruppi e di fare squadra. Capacità di concentrarsi e di indirizzare altri sugli obiettivi principali del tipo di lavoro da svolgere. Resistenza al lavoro duraturo nel tempo. Capacità di relazionarsi con tutti i tipi di persone.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TUTTI I TIPI DI LAVORO CHE HO SVOLTO FINORA DESCRITTI NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE HANNO ALLA BASE LA COMUNICAZIONE ED IL COORDINAMENTO DEL LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN TUTTE I LAVORI E LE FUNZIONI SVOLTE ED I RUOLI DESCRITTI SOPRA IL MIO RUOLO PRINCIPALE È STATO QUELLO DI COORDINAMENTO DELLE CAPACITÀ E DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE. NELLA MAGGIOR PARTE DEI LAVORI CHE HO SVOLTO, SONO STATO RESPONSABILE DI GRUPPI DI PROFESSIONISTI DI VARI SETTORI DI VARIE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI LADDOVE LA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA PER OTTIMIZZARE LE RISORSE UMANE È STATA SEMPRE RAGGIUNTA OTTENENDO ECCELLENTI RISULTATI CON LA GESTIONE IN AUTONOMIA ANCHE DI INGENTI RISORSE DI CAPITALI E CAPITALE UMANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI TUTTI I PROGRAMMI PER COMPUTER IN PARTICOLARE WORD, EXCEL, POWER POINT, SPSS.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ DI SAPER GUIDARE E INDIRIZZARE LE PERSONE CON CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE, MOTIVAZIONE E CORRETTA TRASMISSIONE DELLE DIRETTIVE NECESSARIE DA IMPARTIRE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenza di molte attività imprenditoriali di svariati settori e partecipazione anche come relatore principale a vari convegni, seminari, testimonianze universitarie su argomenti di gestione aziendale e di metodi di governo. Viaggi formativi e di affari in quasi tutti i continenti del mondo relazionando con varie istituzioni pubbliche italiane ed estere. Attività diplomatiche di rappresentanza di varie associazioni imprenditoriali e anche della Confindustria. Pubblicazione di vari articoli su quotidiani e riviste nonché redattore di prefazioni di vari lavori editoriali e protagonista di numerose interviste su argomenti di innumerevoli materie.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Decreto Legislativo 196/2003.

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara e autocertifica sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Regolamento UE 679/2016 ed ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

DATA

11-03-2022

FIRMA

Pasquale D'Acunzi
