



INFORMAZIONI PERSONALI

Grimaldi Liduina

📍 VIA S.Domenico/71. 84016 Pagani (Italia)

☎ 3272923350

✉ liduinagrimaldi3@gmail.com

TITOLO DI STUDIO

Diploma scientifico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Scientifico / Laureanda in Economia e Gestione delle
Imprese

Istituto Scientifico Mons. B. Mangino

-Materie in genere

-Conoscenza del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale.



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2012 al 2018 Animatrice

Ludoteca IL Marsupio Via G.Falcone, Nocera Inferiore

-Dicembre-Marzo 2018-2019

Hostess presso il Teatro l'Auditorium Pagani

Giugno 2019

Hostess Presso Villa Feanda

Doposcuola

Da Ottobre 2018 a Dicembre 2018 Tirocinio obbligatorio Universitario presso Comune di Pagani in ambito finanziario.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

B1

B2

A2

B1

B1

Attestato Trinity livello 5^o

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasioni di progetti e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne.
- Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza lavorativa e con l'ambiente circostante.
- Attitudine al contatto con la clientela.
- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.
- Disponibilità all'ascolto e al confronto.

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine al lavoro di gruppo
- Capacità di lavorare in autonomia
- Flessibilità
- Capacità di gestione del tempo
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- Capacità di lavorare sotto stress
- Rispetto delle scadenze dei progetti
- Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano
- Capacità di ascolto

Competenze professionali

- Competenze sociali e civiche
- Assistenza e soddisfazione del cliente
- Analisi e risoluzione dei problemi
- Competenze di programmazione e pianificazione

-Competenze di delega e coordinamento

-Grazie alla mia esperienza di tirocinante nel settore finanziario presso comune di Pagani ho acquisito varie conoscenze come: contabilità, bilanci, mandati di pagamenti, impegni e liquidazioni, fatture e gestione.

Competenze digitali

-Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office in modo particolare Word e Power Point. Capacità di navigare in Internet.

Altre competenze

Sport: Danza Sportiva presso la Divina Dance di Pagani

Attestati di gare e stage.

Ottime capacità relazionali con maestri e colleghi.

Disciplina , Senso del dovere e Rispetto delle Regole.

Patente di guida

B