FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Marzio Vaccaro, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Marzio Vaccaro Via Brigadiere D'Anna 55, Angri (SA) CAP 84012 388-7821427

Marzio.va@libero.it

Italia

14/12/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/05/2005 DIPENDENTE MPS

Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Siena, Piazza Salimbeni, 3 Bancario Impiegato

Vice direttore filiale di Scafati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dal 2000 al 2007

Università degli di Salerno Laurea in Economia Aziendale specializzazione Marketing Internazionale

Economia aziendale - Marketing internazionale

Pagina x - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

Inglese

Buono Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. 1

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Coordinamento ed amministrazione di persone, analisi di bilancio attraverso l'esperienza lavorativa maturata in MPS

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Pagina x - Curriculum vitae di [COGNOME, nome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com