



# Arturo Francese

📍 84014, Nocera inferiore

📞 3479066299

✉ francesemotors@libero.it

## Profilo Professionale

### Capacità E Competenze

### Esperienze Lavorative E Professionali

12.2017 - Attuale

#### **Commerciante**

Me stesso - Nocera inferiore, Sa

- Vendita online mediante la gestione della piattaforma e-commerce anche dal punto di vista della fatturazione e della spedizione della merce.
- Impiego dei social media, in particolar modo di [Tipologia], per accrescere la visibilità, stimolare le vendite e la visita del negozio.
- Creazione di inventari, ordinativi ed eventuali promozioni di comune accordo con i responsabili dei brand in vendita nel negozio.
- Gestione delle fatture elettroniche, degli ordini, della cassa, del POS, di bolle, resi e dei principali aspetti contabili e commerciali legati alla gestione del negozio.
- Gestione dei rapporti con i fornitori, i trasportatori, i dipendenti del negozio, gli assistenti alla vendita e con il personale burocratico-amministrativo.
- Pulizia e igienizzazione del negozio nel pieno rispetto della normativa di contrasto alla COVID-19.
- Stoccaggio e prelievo degli articoli dal magazzino, allestimento delle vetrine e del negozio, applicazione di prezzi, cartellini e predisposizione dell'arredo.
- Ricerca e ordinazione dei prodotti più richiesti dal mercato in un certo periodo dell'anno per ampliare l'assortimento in negozio.
- Sostegno decisivo alle attività [Descrizione] mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità del proprio lavoro.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Garanzia della corretta operatività mediante il costante aggiornamento dell'inventario, la verifica periodica dei livelli di scorte di [Prodotto] e l'inoltro tempestivo degli ordini di acquisto per assicurarne l'immediato approvvigionamento.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.
- Conseguimento degli obiettivi [Tipologia] su [Periodo] grazie all'uso strategico di tecniche di vendita [Descrizione].
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.

10.2010 - 10.2018

#### **Geometra libero professionista**

Me stesso - Nocera inferiore, Sa

#### **Impiegato commerciale**

Francese sali e tabaccheria - Angri, Sa

- Sviluppo e implementazione di strategie di promozione e vendita definite sulle caratteristiche dei target di riferimento.
- Supporto ai commerciali nella gestione degli stock e nelle attività di sell in e sell out.
- Supporto alla rete commerciale nell'individuazione di nuove aree e mercati da sviluppare.

### Istruzione E Formazione

1993

Diploma Tecnico, Geometra, Geometra - Cava dei tirreni, Sa

### Competenze Linguistiche

Inglese: : A1  
Principiante